

CURSO DE EXCEL NIVEL AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

NOMBRE CAPACITACIÓN:	CURSO DE EXCEL NIVEL AVANZADO	
OBJETIVO GENERAL:	Crear informes profesionales. Desarrollar bases de datos, formularios e informes. Crear y utilizar diversas plantillas de fórmulas y funciones. Automatizar tareas cotidianas que se realizan en las hojas de cálculo.	
TEMAS	SUBTEMAS	SEMANAS
1. Funciones Avanzadas	1.1 Explicación Función SI () Anidada - Nivel Avanzado 1.2 Explicación Función BUSCARV () Anidada - Nivel Avanzado 1.3 Función COINCIDIR () e INDICE () Anidada - Nivel Avanzado 1.4 Para que sirve la Función ELEGIR () 1.5 La Utilidad de la Función SUMAR.SI.CONJUNTO () 1.6 La Utilidad de la Función CONTAR.SI.CONJUNTO () 1.7 La Utilidad de la Función TRUNCAR () 1.8 Función DESREF () Rango Dinámico Nivel Avanzado 1.9. Funciones de Bases de Datos - Nivel Avanzado	SEMANA 1
2. Control de Formularios ActiveX y Bases de Datos	2.1. Cuadro Combinado (Control de Formulario) 2.2. Cuadro Combinado (Control ActiveX) 2.3. Uso de TextBox (Control ActiveX) 2.4. Uso de Casillas de Verificación (Control de Formulario) 2.5. Botón (Control de Formularios) 2.6. Etiquetas 2.7. Propiedades de los Controles ActiveX	
3. Los Gráficos en Excel Avanzado	1.1. Crear Gráfico a partir de Origen de Datos 1.2. Modificar origen de datos de un gráfico 1.3. Cambiar tipo de Gráfico 1.4. Gráficos Combinados 1.5. Crear Gráficos Dinámicos 1.6. Formatos y Propiedades de un Gráfico 1.7. Crear un Gráfico de Velocímetro 1.8. Crear un Gráfico Termómetro 1.9. Gráfico de Cilindro 1.10. Figuras Personalizadas para Crear Gráficos 1.11. Crear Organigramas Corporativos con SmartArt Excel	SEMANA 2
4. Introducción a las Tablas Dinámicas	4.1. ¿Que es una Tabla Dinámica y para qué sirve? 4.2. Insertar una Tabla Dinámica 4.3. Explicación de los Campos en una Tabla Dinámica 4.4. Asignar un Nombre a una Tabla Dinámica	
5. Herramientas Avanzadas de Excel	1.1. Crear Reglas Personalizadas de Formato Condicional 1.2. Asignar Nombres a Rangos de Celdas 1.3. Funciones Matriciales 1.4. Combinación de Correspondencia Excel y Word	
6. Introducción a las Macros	6.1. ¿Que son las Macros y para qué sirven? 6.2. Seguridad de Macros 6.3. Grabadora de Macros 6.4. Macros con Referencias Relativas 6.5. Asignar Macro a un Botón o Imagen 6.6. Inspeccionar el Editor de Visual Basic 6.7. Editar una Macro de forma Básica	SEMANA 3
Evaluación del curso	Evaluación de conocimientos y Certificación del Curso	SEMANA 4